

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

Dane wnioskodawcy:

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Telefon kontaktowy)

Do Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. ks. S. Staszica w Hrubieszowie

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości/ ukończenia szkoły
w roku Wyżej wymienione świadectwo zostało wystawione dla:

..... urodzony/a dnia
(imię i nazwisko)

PESEL

Okres uczęszczania do szkoły: od do

Informuję, że oryginał świadectwa uległ:
(podać powód wystawienia duplikatu)

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście/ proszę przesłać na mój adres

.....

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

UWAGA

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010 r. (Dz. U. nr 97 poz.624 z późn. zmianami) w oparciu o Ustawę z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225 poz. 1635 z późn. zm) za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. 26 zł.

Opłatę wnosi się na konto: **88 9610 0002 2009 0062 5405 0003** z dopiskiem w tytule „opłata za duplikat imię i nazwisko.